



Secretaria de Educação e Cidadania

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

De 01/08/2024 a 31/08/2024

Projeto: ÉDEN-LAR UNIDADE I - TC nº 71/18

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Nº de alunos atendidos - 247

b. Atividades Extraplano de trabalho

Atividade realizada: Matrículas

Descrição: Neste mês foram realizadas 02 matrículas no Berçário I, conforme demanda reprimida.

Atividade realizada: Manutenção

Descrição: Neste mês foi feito:

- Desentupimento de dois banheiros (masculino e feminino) das crianças;
- Conserto da bancada do Self-Service das crianças;
- Conserto e pintura do pedal do balanço do parque;
- Instalação de um ventilador na sala do Infantil IIA;
- Instalação de um ventilador na sala do Berçário IIB.
- Colocação de um portãozinho no corredor do parque.
- Fixação de uma caixa na parede para o cantinho do salão, na sala do Infantil IB.

c. Brigada Contra Dengue

Descrição: Constituída por 05 representantes. A checagem é realizada semanalmente, através da visita a todos os espaços, fazendo o registro através de um Check- List.

Continuamos monitorando todos os espaços da creche e as professoras continuam fazendo um trabalho de conscientização com as crianças e a equipe gestora com a equipe escola.

**2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS
PLANO DE TRABALHO 2022-2024**

Meta 1 – Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do município na qual o CECOI está inserido.

Etapa 1.1: Os princípios do Cotidiano Escolar.



Atividade:1.1.3 – Plano de Formação Administrativo.

Descrição: O Plano de Formação Administrativo, foi construído pela Diretora Pedagógica em parceria com Assistente Pedagógica e equipe escola, baseado nas observações diárias que acontecem no cotidiano das crianças, mediante sondagem, na formação anterior. Nele consta o tema, justificativa e temporalidade.

Mediante as devolutivas recebidas, este ano foi colocado temas referentes a:

- Memórias da Infância: Faremos uma análise da linha do tempo, resgatando sentimentos, emoções e situações do cotidiano infantil que impactaram suas vidas;
- Trabalhando as emoções e sentimentos das crianças: Saber como trabalhar as emoções das crianças na educação infantil é algo cada vez mais importante dentro do currículo e da proposta pedagógica;
- Princípios do acolhimento: Quando falamos da importância do acolhimento na educação infantil, não podemos perder de vista o protagonismo das crianças e a construção do vínculo afetivo com as famílias. Daí a importância de abordar este tema com a equipe, entendendo as necessidades e especificidades das crianças e oferecer apoio, promovendo um ambiente acolhedor às crianças e suas famílias;
- Princípios do Cuidados e bem-estar: Faz-se necessário trabalhar com a equipe escola, a importância dos momentos como alimentação, banho, troca e descanso, que fazem parte do cotidiano e que devem ser permeados de afetividade, diálogo e interação;
- Princípios Livre escolha: A prática pedagógica precisa respeitar a Singularidade de cada criança. Portanto é fundamental conscientizar a equipe sobre a importância de oportunizar diferentes momentos de livre escolha, levando em consideração seus interesses.

Estes temas serão abordados uma vez por mês, com duas horas de duração para cada encontro. No período da manhã com as ADI's e equipe de apoio, e no período da tarde, também com duas horas de duração, com as professoras.

Atividade:1.1.4 – Execução da formação com os professores.

Descrição: A formação deste mês aconteceu no dia 27 de agosto, na sala de TFC, no horário das 14h às 16h. Estavam presentes 9 professoras, a Diretora e a Assistente Pedagógica. Nesta formação foi trabalhado o tema "Memórias da Infância", como forma de lembrar com as professoras as trajetórias pessoais de cada uma, fazendo um paralelo com a infância de hoje, alinhando à prática pedagógica. Para executar a formação, foi elaborada uma pauta contendo: Justificativa, objetivos, atividades e encaminhamentos, tais como:

- 1º Momento: Vídeo de acolhida;



- 2º Momento: Contextualização da pauta;
- 3º momento: Roda de conversa com socialização de ideias;
- 4º momento: Avaliação do encontro.

Para a formação com as professoras foi solicitado com antecedência que cada participante trouxesse um objeto que lembrasse a sua infância. No dia da formação, foi feita uma roda de conversa em que cada participante que segurava o objeto de fala, no caso uma caneta em forma de flor, socializava a respeito de seu objeto. No final da formação, as professoras avaliaram a formação. Algumas dessas socializações:

- Emoção, lembranças: Professora do Berçário IA;
- Reviver, recordar memórias da infância e passar para as nossas crianças: Professora do Berçário IIB;
- Lindas recordações da infância, momentos inesquecíveis: Professora do Infantil IIB/Pré I;
- Emocionante: Professora do Pré IIB;
- Saudade: Fui muito feliz! Professora do infantil IB;
- Que gostoso “desbloquear” as memórias afetivas: Professora do Infantil IA;
- Resgate de lembranças de tempos bons: Professora do Berçário IB;
- Saudade: professora do Pré IA;

Para registrar este encontro, foi passada uma lista de presença e uma professora ficou responsável pela síntese e a outra pela sistematização.

Meta 2: Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.

Etapa 2.1: Reunião de Pais

Atividade 2.1.4 – Plano de Ação: Transição da Educação Infantil para o Ensino Fundamental.

Descrição: O Plano de Ação foi elaborado pela Assistente Pedagógica e professoras, contendo a justificativa, as ações a serem realizadas, como realizá-las, responsável por colocá-las em prática e temporalidade. São elas:

- Conversar com o grupo de professoras sobre o processo de Transição da Educação Infantil para o Ensino Fundamental segundo o Currículo de São José dos Campos – Assistente Pedagógica, em agosto;
 - Fazer uma roda de conversa com as crianças – Professoras, em setembro;
 - Estratégias a serem utilizadas com as crianças – Professoras, em setembro/outubro;
 - Estratégias junto às famílias: Fazer o levantamento prévio das expectativas e dúvidas das famílias, por meio de formulário: Assistente Pedagógica, em agosto;



- Reunião de Pais: Em setembro, na Reunião de Pais, iremos propor uma roda de conversa com as famílias para darmos a devolutiva, segundo a escuta realizada anteriormente. Assistente Pedagógica, Diretora Pedagógica e Professoras – setembro.

A divulgação acontecerá através de um post que será colocado no grupo das famílias do Pré II e no mural externo das salas. A reunião será conduzida pela equipe gestora e professoras do Pré II que abordarão os sentimentos e expectativas apontados pelas famílias neste momento. Para esta reunião elaboramos previamente a pauta contendo: acolhida realizada pelas professoras com a leitura de uma mensagem; em seguida será feita uma roda de conversa em que as professoras e equipe gestora socializarão as respostas referentes às dúvidas das famílias em relação à transição. No final pediremos às famílias que através de um post it avaliem este encontro.

Etapa 2.2 – Palestra

Atividade 2.2.1 – Escuta das famílias.

Descrição: Para realizar a palestra, foi enviado um link no grupo do WhatsApp das famílias do Pré II, com as seguintes consignas:

➤ Quais são as dúvidas que a família tem quanto ao ingresso no Ensino Fundamental? Vimos que as famílias que têm crianças laudadas, demonstraram preocupação quanto ao tratamento que irão receber, outras se a criança já tem que ir para o Ensino Fundamental lendo, se estudarão próximo à residência e preocupação quanto ao estado emocional de seus filhos.

➤ Descreva em poucas palavras quais são os sentimentos em relação a essa transição. Alguns desses sentimentos: Medo, angústia, insegurança, coração apertado etc.

➤ Palavra livre:

“Espero encontrar uma escola assim como a Éden-lar foi para o Luiz, sempre parceira atendendo as necessidades dele em conjunto com a família.”

“Só temos a agradecer por todo o empenho dos professores e equipe gestora com o carinho e dedicação com as crianças”.

“Quero agradecer por todo o trabalho da equipe Éden Lar por proporcionar uma educação de qualidade e pública/acessível para todas as nossas crianças que seguem evoluindo pela trilha da educação. Somos muito gratos por todo o trabalho, dedicação e carinho dos anos que Sofia está aí!”

Etapa 2.3 – Mostra Pedagógica

Atividade 2.3.1 – Plano de ação.



Descrição: Para realizar a Mostra Pedagógica, foi elaborado um Plano de Ação pela Assistente Pedagógica e Professoras. Nele constam as seguintes ações:

- **Conversa com as professoras:** Reunião com as professoras para planejar as ações da apresentação da Mostra Pedagógica, elaborando um Plano de Ação, em agosto, pela Assistente Pedagógica;
- **Plano de Ação:** Será feito um plano de ação com data e horário da exposição das atividades pedagógicas realizadas com e pelas crianças no mês de agosto pela Assistente Pedagógica e Professoras.
- **Organização da Mostra Pedagógica:** Em agosto, selecionar os materiais, atividades e projetos, desenvolvidos com as crianças para montar a exposição. Para isso, as professoras e a Assistente Pedagógica irão verificar o espaço para exposição.
- **Post:** Em setembro, será elaborado e postado pela equipe da secretaria da escola, um post convidando as famílias a prestigiar a Mostra Pedagógica, com data e horário. Este post será colocado no grupo de WhatsApp das famílias, com antecedência.
- **Mostra Pedagógica:** Na última semana de setembro, no final do período, ao vir buscar as crianças, as famílias serão convidadas a prestigiar este momento juntamente com seus filhos, sendo acolhidas pelas professoras, ADI's e Gestores.
- **Avaliação das famílias:** Durante a exposição, as professoras entregarão às famílias um post it para que avaliem a exposição.

Meta 3: Imprimir Intencionalidade Educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

Etapa 3.1: Contraturno

Atividade 3.1.2 – Planejamento do contraturno.

Descrição: O planejamento do contraturno foi realizado semanalmente pelas ADI's, em parceria com as professoras. A interação entre as crianças aconteceu por níveis, ou seja, entre os berçários, infantis e Prés. Foram planejados vários espaços, tais como: Refeitório das crianças, parque, tanque de areia, solário dos Berçários, pátios laterais e área coberta, a partir das 14h até às 15:30.

O planejamento foi voltado para o interesse das crianças, contemplando:

- Exploração de materiais não estruturados para todos os níveis;
- Brincadeiras da infância;



- Jogos de movimento;
- Brincadeiras cantadas;
- Circuito;
- Contação de histórias;
- Cantos simbólicos;
- Oficina de artes;
- Fantasias.

Atividade 3.1.3 – Organização dos materiais.

Descrição: A organização dos materiais foi realizada pela equipe de sala juntamente com a participação das crianças. Aconteceu da seguinte maneira. As ADI's conversavam com as crianças sobre a programação do dia, e juntas selecionaram os materiais para compor as brincadeiras, por exemplo, para o canto simbólico da casinha, as crianças davam sugestões de materiais com os quais gostariam de brincar, tais como: bonecas, roupinhas, mamadeiras e adereços; já para os circuitos, sugestões de materiais para compor os desafios, tais como: bambolês, caixas, cones, cordas para equilíbrio, entre outros.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS

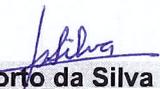
- **Execução da formação com as professoras:** 88% de participação;
- **Plano de Ação: Transição da Educação Infantil para o Ensino Fundamental:** Contemplou 31 famílias.
- **Escuta das famílias:** 65% responderam.
- **Plano de ação- Mostra Pedagógica:** Colaboração de 11 professoras.
- **Planejamento do contraturno:** Interação de 247 crianças.
- **Organização dos materiais:** Envolvimento de 114 crianças, do Infantil II ao Pré II.

4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

- **Execução da formação com as professoras:** Interação e socialização das professoras.
- **Plano de Ação: Transição da Educação Infantil para o Ensino Fundamental:** Escuta das famílias.
- **Escuta das famílias:** Acolhimento
- **Plano de ação - Mostra Pedagógica:** Ações que darão visibilidade à proposta pedagógica desenvolvida com e pelas crianças.



- **Planejamento do contraturno:** Propostas que contemplaram a escuta e interesse das crianças.
- **Organização dos materiais:** Autonomia das crianças na seleção dos materiais.


Joancir Porto da Silva

Responsável pela Entidade

CPF: 547.933.608-82

RG: 4.709.710-3


Luísa Alexandra Pinto Pires

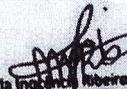
Responsável Técnico

CPF :138.466.378-90

RG: 32.419.584-9

Eu, Maria Inocência, **APROVO** o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do **CECOI Éden-Lar – Unidade I** do mês de agosto de 2024. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho para esse período.

Atenciosamente


Maria Inocência Ribeiro Sandes
Matrícula: 422265/15
Assessora de Política Educacional
Gestora de Parceria

Maria Inocência Ribeiro Sandes
Assessora de Política Educacional / Gestora de Parceria

01/10/2024